



Regeling jaarafspraken Universiteit Leiden

Artikel 1 Jaarafspraken

1. Voor wetenschappelijk personeel, en voor het ondersteunend en beheerspersoneel dat werkzaam is bij de faculteiten en bezoldigd wordt volgens schaal 11 of hoger, bestaat de mogelijkheid om op individuele basis een jaarafpraak te maken met de werkgever.
2. In deze jaarafpraak wordt vastgesteld hoeveel uren op jaarbasis wordt gewerkt en welke resultaten in dat jaar moeten worden behaald c.q. welke taken moeten worden verricht. Tevens worden afspraken gemaakt over bereikbaarheid en aanwezigheid.
3. Een jaarafpraak wordt altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de werknemer en de werkgever. De jaarafpraak geldt slechts indien en voor zover er volledige overeenstemming bestaat tussen de werknemer en de werkgever over de inhoud van de jaarafpraak.
4. De jaarafpraak geldt tot het tijdstip dat werknemer of werkgever de afspraak wenst te beëindigen. Jaarlijks worden in het R&O-gesprek de te behalen resultaten en eventuele wijzigingen in de jaarafpraak vastgelegd.
5. De jaarafpraak houdt mede in dat geen verzoek tot het opnemen van wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen behoeft te worden gedaan. Vakantiedagen worden geacht te zijn opgenomen op 31 december van het kalenderjaar of bij einde dienstverband in de loop van het kalenderjaar. Vakantiedagen kunnen niet worden uitbetaald. Hiermee vervalt niet de verantwoordelijkheid die zowel werkgever als werknemer hebben voor het daadwerkelijk nemen van vakantie.
6. De werknemer die een jaarafpraak maakt, kan geen gebruik maken van de flexibele werkduur als bedoeld in artikel 5.6 cao NU.
7. In afwijking van lid 5 kan in bijzondere gevallen de afspraak worden gemaakt dat de werknemer gebruik maakt van de meerjaren spaarvariant als bedoeld in artikel 6 van de Regeling buitengewoon verlof Universiteit Leiden. Het aantal te werken uren per jaar wordt dan opgehoogd met het aantal te sparen verlofuren per jaar.
8. In geval van onvoorziene omstandigheden, waaronder langdurige ziekte en bij zwangerschap, treden werkgever en werknemer in overleg over het al dan niet continueren van de jaarafpraak. Bij continuering van de jaarafpraak worden de te leveren resultaten indien nodig herzien.



Artikel 2 Inwerkingtreding

1. De Regeling jaarafspraken Universiteit Leiden treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
2. De regeling vervangt alle eerdere regelingen op dit gebied, welke binnen het gezagsbereik van de werkgever vallen.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 januari 2014, na overeenstemming in het Lokaal Overleg d.d. 20 december 2013.

Deze regeling is gewijzigd door het College van Bestuur op 7 maart 2017, na overeenstemming in het Lokaal Overleg d.d. 16 februari 2017.

Deze regeling is gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur op 19 november 2019 na instemming van het Lokaal Overleg d.d. 19 september 2019. De ingangsdatum van deze gewijzigde regeling is 31 december 2019