



Criteria verborgen ruimte medewerkerswebsite

Als een onderwerp niet binnen het megamenu van de medewerkerswebsite past, maar wel voor medewerkers is, kan een verborgen ruimte worden aangevraagd.

De verborgen ruimte dient altijd ontsloten te worden via de pagina's uit het megamenu, zodat het onderdeel uitmaakt van de medewerkerswebsite en de zoekmachine de volledige informatie kan doorzoeken. Het kan zijn dat na verloop van tijd een verborgen ruimte een plek krijgt in het megamenu en verplaatst moet worden.

De verborgen ruimte is niet bedoeld voor profilering/wervende doeleinden. Hiervoor kan eventueel een campagnepagina worden aangevraagd. Ook is deze ruimte niet bedoeld voor andere doelgroepen dan medewerkers van de Universiteit Leiden.

Wanneer is de aanvraag van een verborgen ruimte mogelijk:

- ***Informatie is alleen voor bepaalde faculteit/instituut***
Als een onderwerp alleen voor een bepaalde faculteit/instituut bestemd is en daardoor niet universiteit breed kan worden aangeboden via het megamenu van de medewerkerswebsite.
- ***Informatie is alleen voor specifieke groep medewerkers***
Als een onderwerp voor slechts een klein deel van de medewerkers belangrijk is zoals bijvoorbeeld Bouwproject FSW. Deze informatie is alleen voor medewerkers van FSW.
- ***Informatie is contextonafhankelijk***
Denk hierbij aan Brightspace die bedoeld is voor docenten en ondersteunende staf die meedoen met de pilot van Brightspace. De context (tabbladen) binnen de medewerkerswebsite kan hierdoor juist verwarrend zijn.
- ***Teveel informatie voor op het tabblad***
Als er over een bepaald onderwerp zeer veel informatie beschikbaar is en dit niet op het tabblad van algemeen/faculteit/instituut past, kan er worden gekeken of de verborgen ruimte een geschikte oplossing is. Om dit te bepalen moeten de teksten die men wil plaatsen aangeleverd worden bij de BV redactie. Er wordt eerst gekeken of deze informatie niet ingekort kan worden zodat het toch op het tabblad past. De BV redactie bepaalt of een onderwerp geschikt is voor de verborgen ruimte.

De BV redactie bepaalt of een onderwerp geschikt is voor de verborgen ruimte.



Aanvraagprocedure:

- Alleen een facultaire hoofdredacteur kan een vrije ruimte aanvragen bij de BV redactie.
- De facultaire hoofdredacteur inventariseert de teksten en de onderwerpen en bekijkt of de aanvraag aan de richtlijnen voldoet of dat het in al bestaande content kan worden meegenomen.
- De facultaire hoofdredacteur komt met een eerste aanzet voor een navigatiestructuur en levert hierbij óók de teksten aan die geplaatst gaan worden.
- De BV redactie beoordeelt de navigatiestructuur/teksten en komt met eventuele aanvullingen/suggesties.
- Indien de aanvraag geaccepteerd wordt zal de BV redactie de navigatiestructuur klaarzetten en de autorisaties in orde maken.
- De aanvrager kan de teksten invoeren.
- Veranderingen aan de navigatiestructuur worden altijd voorgelegd aan de BV redactie.