

PROTOCOL PROMOTIES UNIVERSITEIT LEIDEN 2020

Opgesteld door College voor Promoties en Bureau Pedel.

Vastgesteld door het Centraal Crisis Team.

1. Alle promoties vinden plaats in of vanuit het Klein Auditorium op de reeds afgesproken datum.
2. Promoties kunnen geheel on-line plaatsvinden, of er kan gekozen worden voor een ceremonie waarbij de onder 3 genoemde personen fysiek aanwezig mogen zijn.
3. Bij een ceremonie in het Academiegebouw is het aan een beperkt aantal personen toegestaan in persoon deel te nemen aan de promotieplechtigheid. In ieder geval zijn hierbij aanwezig:
 - a. De voorzitter van de oppositiecommissie
 - b. De (co-)promotor
 - c. De secretaris van de oppositiecommissie
 - d. De kandidaat
 - e. Twee paranimfen
 - f. De pedel
4. De overige leden van de oppositiecommissie nemen deel via videoconferentie.
5. De gebruikelijke kledingvoorschriften zijn voor de aanwezigen in het Auditorium van kracht.
6. Elke promotie is voor een ieder live te volgen via de website van Universiteit Leiden (<https://www.universiteitleiden.nl/wetenschappers/livestream-promotie>). Bovendien wordt van iedere promotie een videopname gemaakt die achteraf aan de kandidaat beschikbaar wordt gesteld.
7. Anderhalve week voor de verdediging stuurt de promotor de pedel een volledig overzicht van de oppositiecommissie. De vermelding van de commissieleden moet compleet zijn, dus als volgt: [Mw/Dhr] [titulatuur] [initialen] [achternaam] [affiliatie] [taal waarin het lid opponeert, indien niet het Nederlands] [indien van toepassing: secretaris] [indien van toepassing: spreekt laudatio uit], [e- mail adres]. De commissieleden moeten worden vermeld in de volgorde waarin zij zullen opponeren. Per opponent wordt vermeld hoeveel tijd er voor zijn/haar vraag wordt uitgetrokken.
8. Op de vrijdag vóór de verdediging krijgen alle deelnemers van Bureau Pedel een uitnodiging. Hierin is eveneens opgenomen: een beschrijving van het protocol, de samenstelling van de oppositiecommissie en, voor wie daarvan gebruik zal maken, de link voor de videoconferentie, met een korte instructie om hierop in te loggen. Tevens wordt in de uitnodiging de link naar de livestream vermeld.
9. Vijftien minuten voor aanvang van de plechtigheid opent de pedel de videoconferentie. Dit biedt de mogelijkheid te controleren of iedereen onbelemmerd toegang heeft en beeld en geluid afdoende functioneren. De pedel legt aan de deelnemers nog een keer kort de procedure uit.

10. Uiterlijk 15 minuten voor de officiële start wordt de kandidaat verwacht ten kantore Bureau Pedel. In het geval dat de kandidaat via videoconferentie deelneemt, wordt hij/zij tijdelijk in een virtuele wachtkamer geplaatst. De voorzitter licht voor de commissie de procedure van de ondervraging toe.
11. Vijf minuten voordat de plechtigheid begint, begeleidt de pedel de kandidaat naar het Klein Auditorium. In het geval van een online deelname, plaatst de pedel de kandidaat opnieuw in de videoconferentie. Ook in dit geval is het toegestaan dat de kandidaat bij hem/haar in de ruimte twee paranimfen heeft, mits 1,5 meter onderlinge afstand in acht wordt genomen. De paranimfen nemen niet individueel aan de videoconferentie deel. De kandidaat heeft een ID bij de hand, maar wordt niet standaard gevraagd zich te identificeren. Desgevraagd, laat de kandidaat via zijn/haar camera de ruimte zien waarin hij/zij zich bevindt.
12. Wanneer iedereen gereed is, start Bureau Pedel op de afgesproken tijd de livestream en opname.
13. De voorzitter opent de plechtigheid met een woord van welkom en opent de ondervraging.
14. Na 45 minuten spreekt de pedel het Hora Est uit.
15. De kandidaat wordt naar een aparte ruimte begeleid. Bij online deelname van de kandidaat wordt deze weer tijdelijk in de virtuele wachtkamer geplaatst.
16. De livestream en opname worden onderbroken.
17. De voorzitter opent de beraadslagingen.
18. Op aangeven van de voorzitter nodigt de pedel de kandidaat uit om terug te komen, of plaatst hij hem/haar terug in de videoconferentie.
19. De livestream en opname worden hervat.
20. De voorzitter heropent de sessie en spreekt de kandidaat toe. De gebruikelijke tekst wordt uitgesproken.
21. De voorzitter geeft de promotor het woord voor de laudatio.
22. De voorzitter sluit de plechtigheid en de commissieleden kunnen de kandidaat gelukwensen.
23. De videoconferentie wordt gesloten en de livestream en opname worden gestopt.
24. De opname is binnen twee werkdagen beschikbaar en de gepromoveerde krijgt per e-mail bericht wanneer en hoe hij/zij de opname kan downloaden.
25. De secretaris vult het promotieformulier in.
26. De bul, en de Engelse vertaling daarvan, wordt direct na de promotie getekend door de rector, de (co-) promotor en de secretaris. Vervolgens wordt de bul aan de gepromoveerde overhandigd. In het geval van een online deelname, kan de bul op een opportuun moment door de promotor aan de gepromoveerde worden overhandigd, of deze kan zijn/haar diploma op afspraak ophalen bij Bureau Pedel.
27. De Engelse vertaling van de bul wordt na de verdediging aan de gepromoveerde overhandigd, of digitaal en per post beschikbaar gesteld aan de gepromoveerde.

**INDIEN U VRAGEN HEEFT OMTRENT DIT PROTOCOL KUNT U TELEFONISCH CONTACT OPNEMEN MET
BUREAU PEDEL OP NUMMER: 071-527 7211 OF VIA E-MAIL: PEDEL@BB.LEIDENUNIV.NL.**